

招 标 文 件

项目名称：华工图像信息化基础建设项目

招标方式：邀请招标

招 标 人：武汉华工赛百数据系统有限公司

二〇二一年 六月

目 录

第一章 投标邀请书.....	3
第二章 标人须知.....	6
第三章 招标需求.....	20
第四章 评标办法及评分标准.....	20
第五章 合同主要条款（参考）.....	23
第六章 投标文件格式.....	24

第一章 投标邀请书

武汉华工图像技术开发有限公司信息化基础建设项目计划邀请招标，现在邀请合格的投标人前来投标，有意愿参加本次项目投标的投标人请于 2021 年 7 月 3 日 17:00 之前用贵公司官网后缀的企业邮箱（如无企业邮箱应加盖公章）发送《现场查勘确认函》（格式如下）到指定邮箱 zhaobiao@hgimage.com。我们将按照收到邮件的时间先后顺序，选择 7 名投标人作为报名有效的投标人，进行下一步现场查勘的工作以及后续的招标工作安排。现场查勘完毕之后，各投标人请于 2021 年 7 月 6 日 12:00 之前，发送《投标确认函》到指定邮箱 zhaobiao@hgimage.com，逾期视为放弃本次投标机会。

现场查勘确认函

武汉华工赛百数据系统有限公司：

我司已经收到招标方发布的《华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）》投标邀请，经研究，我司将准时参加贵公司组织的统一现场查勘活动。

投标人名称： （代表签字）

联系电话：

2021 年 月 日

投标确认函

武汉华工赛百数据系统有限公司：

我司已经收到招标方发布的《华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）》投标邀请，经现场查勘和公司研究，我司决定参加此次投标活动，确认并接受招标文件中指定的相关条款，按时向招标方提交投标材料。

投标人名称： （加盖公章）

联系人及电话：

2021 年 月 日

一、项目名称：华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）

二、采购内容：全光网络、数据中心、数据中心设备采购

三、交货期及项目实施地点：湖北省武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工图像产业园，45个日历天（合同签订至项目验收）。

四、采购预算：全光网络加数据中心预算171万元，暂列金5万元。

数据中心设备采购预算134万元。超过预算为无效报价。

五、投标人资格、资质要求：

1. 投标人应是在国家相关行政管理部门注册且为独立法人机构，且营业执照有和本项目相应的经营范围，注册资金不少于 500 万元；

2. 投标人参与本项目投标近三年内，在经营活动中无重大违法记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询其信用记录；（提供网上查询截图，境外企业可不提供）。

3. 提供银行开户许可证和投标截止时间前三个月内基本户银行出具的银行资信证明文件。

4. 投标人具有住房和城乡建设部门颁布的《建筑业企业资质证书》，类别为电子与智能化工程专业承包。本项目不接受联合体。

5. 近三年内，投标人完成过至少 3 个类似项目（具有本项目需求全光网、数据中心等类似项目且单个合同金额不少于 100 万，需提供合同和验收证书等材料。）

6. 为保证项目实施的连贯性和稳定性，投标人在本次项目的各个环节提供的项目经理和实施工程师资源不得更换，否则视为自动放弃中标资格或中止合同。招标人将安排面试环节，只有通过面试的项目经理和工程师允许进入项目组。在实施过程中招标人认为项目经理和工程师能力有不足的，招标人有权要求实施方重新安排顾问面试，重新挑选实施顾问。实施周期不延长。

7. 本项目至少配置项目总监一名，项目经理一名，不得兼任。

8. 投标方必须具备完善的售后服务体系，设备类优先原厂交付。

六、招标文件获取方式：

（一）获取地点：武汉华工赛百数据系统有限公司（地址：湖北省武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工本部大楼四楼）

（二）获取方式：



1. 武汉华工赛百数据系统有限公司官网
<http://www.hgcyberdata.com/portal/list/index/cid/30.html>

2. 武汉华工赛百数据系统有限公司黄丽萍 15807160776

八、**投标截止时间：**2021年7月13日9时00分(北京时间)。

九、**投标文件送达地点：**湖北省武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工图像产业园IT部。

十、**开标时间：**2021年7月13日9时00分(北京时间)。

招标人：武汉华工赛百数据系统有限公司

联系人：陈雄健（先生）

联系电话：027-86633706 18627804761

地 址：武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工图像产业园

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）
2	招标内容：详见第三章招标需求部分
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 3、报价格式请严格按照需求文件中的列表进行报价，不得有任意修改或者删除，否则做废标处理。税金，服务费等其他费用可在列表下单列。
4	现场踏勘：投标人可在 2021 年 7 月 5 日 8:30-17:30 按照投标确认函邮件先后时间顺序，每家 1 小时，对项目现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
5	投标文件组成：正本文件1份（含商务和技术），商务副本1份，技术副本4份。
6	投标截止时间及地点：投标人应于 2021 年 7 月 13 日 上午 09:00 时将投标文件密封送交到武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工图像产业园 IT 部。
7	开标时间及地点：本次招标将于 2021 年 7 月 13 日 上午 09:00 时在武汉市东湖新技术开发区华工科技园华工图像产业园 1 号楼 3 号会议室开标，投标人应当派法人代表或法人代表授权委托人出席开标会议。
8	评标办法及标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准。
9	中标公告及中标通知书：本次招标不现场定标，评标结果评定结束后，将以Mail及电话通知方式通知中标者中标结果，并发送中标通知书。
10	签订合同：中标通知书发出后
11	采购资金来源：自筹资金
12	付款条件：合同中约定
13	投标文件有效期：30 天
14	预算价：全光网络加数据中心预算 <u>171</u> 万元，暂列金 <u>5</u> 万元。数据中心设备采预算 <u>134</u> 万元 要求开票税率 13% ▲投标报价超过上限价为无效标。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标采购单位”系指组织本次采购的招标人（“招标人”）。
- 2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担 的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”是指信函（加盖公章）。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式：

- 1、本次招标采用邀请招标方式进行。
- 2、本次招标设定预算价，预算价由招标人确定并在招标文件中明确。

（四）投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五部分）。

（五）投标费用

投标不产生直接费用，如果因为招标产生的其他费用，不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（六）合格投标人的资格要求

符合第一章第五条的规定。

（七）转包与分包

本项目不允许整体转包，如需分包需获得招标方同意。

(八) 特别说明：

▲1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲3、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(九) 质疑和投诉

1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向招标人监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

- 1、投标邀请书；
- 2、招标需求；
- 3、投标人须知；
- 4、评标办法及标准；
- 5、合同主要条款；
- 6、投标文件格式；
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在 2021 年 7 月 5 日前以书面形式要求招标采购单位澄清。

2、招标采购单位将以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及技术文件和报价文件两部份组成。

1、资信及技术文件：

资信文件包括：

- 1) 投标声明书（格式见附件）；
- 2) 法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 3) 营业执照副本复印件（三证合一）；
- 4) 符合本项目要求的资质证书副本复印件；
- 5) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；
- 6) 售后服务网点（分公司、办事处、研发中心等）；
- 7) 投标人的信誉、荣誉证书；
- 8) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；
- 9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 10) 投标人情况一览表（格式见附件）；
- 11) 商务响应表（格式见附件）；

技术文件包括：

- 1) 对本项目总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标；
- 2) 项目总体架构及技术解决方案；
- 3) 保证项目质量的技术力量及技术措施；
- 4) 保证项目的实施组织方案及人力资源安排；
- 5) 技术响应表（格式见附件）；
- 6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- 7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 8) 项目实施人员一览表（格式见附件）；
- 9) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、知识

培训等方面的优惠；

- 10) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- 11) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

2、报价文件：

- 1) 投标函（格式见附件）；
- 2) 投标报价明细表（格式见附件）；
- 3) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- 4) 开标一览表（格式见附件）；

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及度量衡单位

▲1 投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

▲2 投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

（三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、施工安全、保修、税金、投标费用等一切费用。采购数量若有增减按投标报价单价计算，其市场风险由投标单位承担。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起 30 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1、投标人应本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按投标文件正本1份（包含商务部分和技术部分），商务副本1份。技术副本4份，分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本投标人须知中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标人公章）。副本为本正的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标人应按规定密封投标文件，其中《开标一览表》《项目报价汇总表》《报价清单》，（格式见附件）应单独用小信封密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。在包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、开标一览表等）、投标项目名称、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章[参照《投标文件外层包装封面格式》（见附件）的要求]。

▲投标文件必须采用胶装装订加盖公章，否则作废标处理。

2、未按规定密封或标记的投标文件将有可能被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修

正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超出经营范围投标的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的
- (3) 投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (7) 投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

2、在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件标明的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (3) 偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的；
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；

(5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；

3、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- (3) 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的；
- (4) 投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的价格不一致的；

4. 符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

四、开标

（一）开标准备

招标采购单位将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

1. 开标会由招标采购单位主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；
5. 按各投标人提交投标文件时间的逆时间顺序打开资信/商务文件、技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；
6. 资信/商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；
7. 按各投标人提交投标文件时间的逆时间顺序，宣读《开标一览表》中的投标

人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及招标采购单位认为有必要宣读的其他内容。

8. 招标采购单位做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9. 各投标人按评标组的计算规则计算出的顺序，现场以 PPT 或者文档形式对标书技术方案进行讲解（30 分钟）。

10. 由评标委员会汇总各有效投标人综合得分，推荐中标候选人。

11. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由技术评审组 5 人，监标组 1 人，核算组 1 人，共 7 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、形式审查

招标采购单位对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（4）各投标人的评标价格要素实际得分为所有评委的有效评分的算术平均数。由指定专人进行计算复核。

（5）评标委员会完成评标后，按评标原则推荐中标候选人。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，投标无效；
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

（六） 评标过程的保密

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

（七） 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

六、定标

(一) 确定中标人。本项目由招标人或招标人事先授权评标委员会直接确定中标人。

1、**本次招标不现场定标**，评标结束后评标委员汇总技术、商务、价格等评议结果，向招标人公司领导汇报招标结果。

2、投标人对评标结果无异议的，招标人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。

(二) 确定中标人后 2 个工作日内，招标采购单位以书面形式发出《中标通知书》，并同时以邮件的方式向所有参与投标人发布中标公告。

(三) 招标人向其他投标人发出落标通知书。不解释落标原因，不退回投标文件。

七、合同授予

（一）签订合同

1、中标人应自接到中标通知书后 30 天内与招标人签定合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

第三章 招标需求

见附件：《华工图像全光网综合布线与数据中心建设项目需求文档》
《华工图像园区信息化建设品牌要求表》（偏离此品牌要求表的做废
标处理）

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参考《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于华工图像信息化基础建设项目（全光网综合布线加数据中心）的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中商务资信10分，技术部分40分，价格部分50分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，排名第一的的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务评议分+技术评议分+价格评议分。

二、评分方法细则

项目	评审分项	满分	评审内容及分值
价格 50分	投标 总报价	50分	评标基准价：参与投标人报出最低价格为评标基准价。 价格评分计算方式为：价格评议得分=(评标基准价 / 投标报价)× 价格权值 (50%) ×100。
商务 10分	类似业绩 投标人综 合实力	5分	100万以上局域网，数据中心，弱电工程，系统集成等相关客户案例。提供合同首尾页（双方盖章），验收报告等相关证明材料。每个客户案例得1分，最高5分。
	服务 能力	3分	具备 ISO9001 质量管理体系认证证书； 具备 CMMI 3 级及以上服务能力成熟度模型； 具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证； 以上材料每提供一项得 1 分，全提供得 3 分。不提供不得分。须提供证书复印件并加盖公章。
		2分	在武汉有分公司、研发中心、办事处等直属分支机构（可供考察），能够提供本地支持及服务，计 2 分；没有不计分。
技术 及服务部 分 40分	重要参数 响应情况	30分	以下内容按照技术要求进行响应，能满足每条计 2 分，不能满足 不计分，最高 30 分，最低 0 分。 1、 数据中心微模块 ：为便于后期售后服务和升级，本次投标设备 厂商要求提供同一品牌 UPS 电源、蓄电池、精密空调、动力环境 监控、机柜等完整的同一品牌解决方案。 2、 综合布线材料 ：投标人在投标时须提供原厂 6A 类铜缆的性能 测试认证文件：INTERTEK 或 Delta，以证明该系统满足 TIA/EIA-568 标准规定的 Cat6A 信道性能，或满足 ISO/IEC-11801 标准规定的 ClassE 信道性能。 3、 综合布线材料 ：六类非屏蔽系统需提供第三方权威机构出具的 永久链路检测报告或信道认证报告、REACH 认证、ROHS 认证。 4、 综合布线材料 ：投标人在投标时须提供原厂综合布线产品 UL 认证文件和 RoHS 环保证明文件,并加盖厂家公章； 5、 SAP HANA 一体机 ：该配置经过了 SAP 的认证（certified）， 所提供的服务器必须是 SAP 官网已公布的认证机型。 6、 SAP HANA 一体机 ：内存保护支持 ECC、Mirrored Channel Mode、SDDC、Rank Sparing Mode、Lockstep。 7、 SAP HANA 一体机 ：HANA 一体机支持平滑升级到 3T 内存， 无需重新安装操作系统。 8、 虚拟化超融合 ：支持平台中的集群资源环境一键检测，对硬件 健康、平台底层的虚拟化的运行状态和配置，进行多个维度进行 检查，提供快速定位问题功能，确保系统最佳状态。（需提供产 品功能截图，并加盖厂商公章） 9、 虚拟化超融合 ：能与招标人现有的防火墙行为管理无缝对接平 滑过渡且不影响老设备利旧使用。 10、 虚拟化超融合 ：虚拟化的管理平台、可以支持扩展同一品牌 的网络功能虚拟化、虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡等功能 组件的，并支持统一管理，以保障平台的扩展性和兼容性（需提 供通过序列号方式扩展产品功能的截图，并加盖厂商公章） 11、 终端安全软件 ：产品可以纯软件交付，包含管理控制中心软 件及终端客户端软件，其中管理控制中心可云化部署；（需提供 相关截图证明并加盖公章）

			<p>12、VPN：支持启用多线路时，自动检测故障线路，并自动踢出故障线路；一旦线路恢复，可在一定时间内自动恢复。支持启用多线路时，自定义用户访问选路策略，包括按上/下行带宽，轮询，按优先级等方式。（提供自主知识产权证明）</p> <p>13、备份一体机：支持 VMware vSphere、Microsoft Hyper-V、Citrix XenServer、RedHat RHV、Sangfor HCI 等主流虚拟化平台虚拟机的无代理备份方式,无需在虚拟机 OS 安装备份代理;支持对 SAP HANA、Oracle、SQL Server 和 MySQL 等主流数据库备份，支持 Windows 和 Linux 系统的文件备份；支持数据全量和增量备份，支持配置备份任务计划</p> <p>14、备份一体机：支持 SAP HANA、Oracle、SQL Server 和 MySQL 等主流数据库的在线备份，支持完全备份、增量备份、日志备份，提供多种不同的备份策略。备份过程中无须任何脚本，无须通过命令行方式，采用全图形化方式进行数据库备份或恢复作业；（提供产品功能截图并加盖原厂章）</p> <p>15、备份一体机：智能监控平台，能够清楚展示当前存储的关键硬件和逻辑资源，并且能够在监控视图中根据当前状态给予提示，以达到快速清晰告警的目的。同时为了方便排错，支持点击各个资源和硬件等，能够展示当前选中单元的详细信息。（要求提供界面截图并加盖公章）</p>
	现场实施方案讲解	1分	<p>根据投标人现场对实施方案的陈述讲解、展示、进行横向比较后打分。</p> <p>方案逻辑清晰，述标表达清楚计 0.5 分。</p> <p>2、方案涵盖了全光网，数据中心，机房设备采购等三项解决方案计 0.5 分。</p>
	解决方案完整、先进	6分	<p>据投标人方案的完整性、先进性、功能模块配套的完善性、建设目标的明确性及建设思路的清晰程度等情况按以下项目打分，按分项计分，满分 6 分。</p> <p>1、按照项目需求方案中包含机房 3D 渲染的效果图（包含操作间，电池间，设备间至少三张）1 分。</p> <p>2、按照项目需求有项目建设目标理解，项目建设内容理解，得 1 分。</p> <p>3、按照项目需求有完整详细的全光网综合布线建设方案，得 1 分</p> <p>4、按照项目需求有完整详细的数据中心建设方案（含系统建设和装修装饰部分建设），得 1 分。</p> <p>5、按照项目需求有详细的培训计划和培训实施步骤的，得 1 分。</p> <p>6、按照项目有详细和完备合理的售后服务计划，得 1 分。</p>
	质保承诺	1分	<p>本项目所投采购清单货物均要求提供 3 年质保，并提供（模块化冷通道组件、UPS、蓄电池、行间级精密空调、机柜、综合监控产品）原厂三年质保承诺函。</p> <p>全部提供得 1 分。不提供或提供不全不得分。</p>
	售后服务	2分	<p>1.投标人售后服务方案合理、人员配备充足，能满足招标人要求得 2 分；</p> <p>2.投标人售后服务方案具有一定合理性、人员配备满足需求，基本满足招标人要求得 1 分；</p> <p>3.投标人售后服务方案不合理，人员配备不充足，不满足采购人要求不得分。</p>
	总分	100分	

第五章 合同主要条款（参考）

注：本合同样本为通用版本，仅供参考，具体合同格式参照武汉华工图像技术开发有限公司专用合同格式，结合中标单位的投标文件、招标文件进行签订。具体条款要求以本招标文件技术部分、商务部分要求、投标文件为准。

采购合同

需方：武汉华工赛百数据系统有限公司

合同编号：

供方：

签订日期：

经买卖双方充分协商，并按下列条款签订本合同。

一、 产品

序号	品名规格 型号	单位	数量	单价	金额（不含税）	到货日期	备注
不含税金额合计							

备注：具体技术参数要求详见技术协议

二、质量要求技术标准：供方必须保证产品规格型号符合需方要求，且无任何质量问题；供货应符合在中国有效的法律、法规和标准的要求，特别是涉及卫生、安全、环保行业的要求。如物品有质量、数量或上述不符合相关法律、法规等问题，须按需方要求及时退换。

三、供应商需按照国家税务相关要求开具增值税专用发票，运费和包装费用由供方承担，供货须按国家有效的规范和标准进行包装。

四、交（提）货地点、方式：由供方送至武汉东湖高新技术开发区大学园路华中科技大学科技园 3 路

联系人及联系方式：

五、货款结算方式：

合同生效后，卖方向买方提供等额的增值税专用发票，买方收到发票支付合同总价款 30% 的预付款，卖方按合同约定交付全部合同设备后，买方在收到卖方提供等额的增值税专用发票 15 个工作日内，向卖方支付合同价格的 20%；买方在收到卖方提交的买卖双方签署的合同设备验收证书且买方收到等额增值税专用发票，并经审核无误后 15 日内，向卖方支付合同价格的 45%。

买方在收到卖方提交的买方签署的质量保证期届满证书且买方收到等额增值税专用发票，并经审核无误后 15 个工作日内，向卖方支付合同价格的 5%。

六、违约责任：供方不能按期交货，每逾期一日，按合同总价的 0.3% 向需方支付滞纳金。超过 30 天后，需方有权解除合同，供方应无条件退换所有需方已经支付的货款，并承担延期交货的违约责任和损失赔偿责任；因供方提供的产品质量问题或其它原因导致需方遭受损失的，供方应承担需方遭受的全部损失。

七、争议解决：本合同在履行中如发生争议，双方友好协商。协商无效时，由需方所在地法院管辖。

需 方：武汉华工赛百数据系统有限公司

供 方：

授权代表：

授权代表：

地 址：武汉东湖高新技术开发区大学园路华中科技大学科技园 3 路

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：光大银行武汉金融港支行

开户银行：

账 号：77550188000034963

账 号：

税 号：914201007997687145

税 号：

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

×××（投标人名称）

投标文件

项目名称：_____

投标文件名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

在_____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）之前不得启封

授权代表签章：

_____年_____月_____日

资信文件目录：

- 1) 投标声明书（格式见附件）；
- 2) 法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 3) 营业执照副本复印件；
- 4) 符合本项目要求的资质证书副本复印件；
- 5) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；
- 6) 售后服务网点（分公司、办事处、研发中心等）情况表（格式见附件）；
- 7) 投标人的信誉、荣誉证书；
- 8) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；
- 9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 10) 投标人情况一览表（格式见附件）；
- 11) 商务响应表（格式见附件）；

1) 投标声明书格式:

投标声明书

致: _____:

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。我_____ (姓名) 系_____

(投标人名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标项目的服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的;

2、我方不是招标人的附属机构, 在获知本项目采购信息后, 与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方诚意提请贵方关注: 有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有: _____

4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有: _____。

5、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字: _____

投标人盖章: _____

_____年___月___日

2) 法定代表人授权委托书格式:

法定代表人授权委托书

致: _____:

本授权委托书声明, 我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工 _____ (姓名) 以我方的名义参加_____ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: _____

法定代表人签名: _____

职务: _____

职务: _____

被授权人身份证号码: _____

投标人盖章:

_____年___月___日

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

3) 三证合一的营业执照复印件（副本）

4) 符合本项目要求的资质证书副本复印件；

5) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件

投标人同类项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目实施时间	项目单位名称 地址及联系方式	项目合同金额 (单位：万元)	项目获奖情况

注：提供具有同类项目实施经验。投标人应将合同复印件、用户验收报告、用户评价、项目获奖情况附后。

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

_____年___月___日

6) 距招标人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表:
距招标人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称			
地址			
注册资本金		其中：投标人出资比例	
员工总人数		其中：技术人员数	
经营期限			
售后服务协议			
售后服务内容			
工作业绩			
服务承诺			
其他特色服务			
业务咨询电话		传 真	
负责人		联系电话	

本表需提供售后服务网点的营业执照复印件和售后服务代理协议

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

_____年___月___日

7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件

8) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的资质证书或文件复印件

9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

10) 投标人情况一览表

投标人情况一览表

公司名称				
注册资金				
地址、邮编				
主要业务范围				
企业性质				
成立时间				
资质情况及编号				
公司领导班子构成情况				
法人代表	公司经理	总工程师	总经济师	总会计师
公司人员职称构成情况				
人员总数（人）	高级职称	中级职称	初级职称	其他
人员构成（%）	管理人员	技术人员	后勤人员	退休人员
年龄结构（%）	20-30岁	31-40岁	41-50岁	51-60岁
主要仪器设备（技术专利等）				
承接项目情况	项目类	正在实施项目		已新签订合同项目
	名称			
	总价			
	进度			
	对本投标项目影响			

商务响应表格式：

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

_____年__月__日

技术文件目录：

- 1) 对本项目总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标；
- 2) 项目总体架构及技术解决方案；
- 3) 保证项目质量的技术力量及技术措施；
- 4) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排；
- 5) 技术响应表（格式见附件）；
- 6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- 7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 8) 项目实施人员一览表（格式见附件）；
- 9) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、其他附赠设备，软件、知识培训等方面的优惠；
- 10) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- 11) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

- 1) 对本项目总体要求的理解（格式自拟）
- 2) 项目总体架构及技术解决方案（格式自拟）
- 3) 保证项目质量的技术力量及技术措施（格式自拟）
- 4) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排（格式自拟）
- 5) 技术响应表格式：

技术响应表

序号	内容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

_____年___月___日

- 6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）
- 7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）
- 8) 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

_____年____月____日

- 9) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、知识培训等方面的优惠（格式自拟）

- 10) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

- 11) 投标人认为需要提供的其他技术资料（格式自拟）

三、报价文件格式

1) 投标函格式:

投 标 函

致: _____ :

根据贵方为_____项目的招标公告(项目名称: _____), 签字代表_____ (全名)经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称)投标文件正本_____ 份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1、投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 30 个日历天。

4、如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料, 并保证其真实性、合法性。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(盖章): _____

开户银行: _____

银行帐号: _____

法定代表人签字: _____

日期: _____年____月____日

2) 开标一览表信封封面格式:

项目名称: _____

投标人名称: _____

投标报价明细表格式:

报价清单								
序号	项目名称	型号	规格参数	品牌	单位	数量	报价	
							单价	小计

项目报价汇总表			
序号	系统名称	合计	备注
1	华工图像全光网综合布线建设		
2	华工图像园区数据中心建设		
3	数据中心设备及配套采购清单		
4	项目合计		
5	项目总造价		
6	造价金额大写		

投标人（盖章）: _____

授权代表签名: _____

日期: ____年__月__日

3) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

4) 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____

投标人名称：_____

单位：元

项目名称	投标总价	服务人员数量	完工期	质保期

法定代表人（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日